Liceo Scientifico "Galileo Galilei"
Trebisacce
Sezione associata: Liceo Classico "Alessi di Turi" -Trebisacce
Viale della Libertà – 87075 Trebisacce (CS)
Segreteria – Tel. 0981 51723; fax 098151723; Presidenza 098157411
Web: www.liceotrebisacce.com-e-mail: csps310001@istruzione.it
Pec: csps310001@pec.istruzione.it- Codic. Mecc. csps310001

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO

REGOLAMENTO DISCIPLINARE PER LA DIDATTICA A DISTANZA INTEGRATA

Il Dirigente Scolastico

Considerato che risulta necessario fornire agli studenti opportune regole di comportamento per garantire l'efficacia, l'efficienza e la sicurezza della didattica erogata attraverso strumenti digitali e prevedere le relative sanzioni in caso di inosservanza

Dato atto che **è dovere del genitore (se il figlio è minorenne) e NON del docente**, ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, **vigilare sull'attività dei propri figli** e garantire che questi utilizzino gli strumenti informatici per i soli scopi coerenti con gli obiettivi formativi deliberati dal Collegio dei Docenti.

Vista la del. N. 14 del Collegio dei Docenti n. 3 del 12 ottobre 2020;

Vista la del. N. 5 del Consiglio di Istituto n. 28 del 13 ottobre 2020;

Adotta

la seguente integrazione al Regolamento di Istituto relativa alle norme comportamentali a cui gli studenti si dovranno rigorosamente attenere nella didattica a distanza e le relative sanzioni disciplinari a cui gli stessi incorreranno in caso di violazione.

I docenti individuano e segnalano alla D.S. i nominativi degli alunni che non osservano il Regolamento, arrecando disturbo alla comunità, violando, di fatto, il diritto altrui all'istruzione.

Il Polo liceale utilizzerà le piattaforme G Suite for Education di Google e il Registro ARGO esclusivamente per scopi didattici.

L'attività di didattica a distanza si svolgerà prioritariamente attraverso le Classi virtuali (Google Classroom) dell'applicazione G Suite for Education e l'applicazione del Registro ARGO.

Rispetto, correttezza e consapevolezza

Per migliorare le attività di Didattica Digitale Integrata a distanza sono fissate regole, nell'ottica del rispetto reciproco e nella consapevolezza del proprio e dell'altrui lavoro e che dunque coinvolgono studenti e docenti, in particolare si richiede:

- il giusto *setting* , ovvero predisporre prima della lezione tutto il materiale necessario per connettersi con la scuola e per poter lavorare in modo proficuo;
- *puntualità e ordine* , proprio come si fosse in classe non solo nel presentarsi agli orari convenuti, ma anche nel rispetto dei tempi di consegna stabiliti;
- *silenziare il proprio microfono* e attivarlo su richiesta del docente;
- *tenere accesa la webcam* : la relazione tra insegnante e alunno è decisamente più ricca e interattiva, favorisce il dialogo e la possibilità di interventi fattivi nonché lo scambio di idee e l'interazione anche se attraverso uno schermo. E' importante infatti stabilire un rapporto di fiducia e correttezza, comunicazione e collaborazione reciproca per lavorare in modo sereno e proficuo;
- *conoscenza delle regole della privacy* cui le lezioni on line e la condivisione di materiali devono attenersi; violare la privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016;

INFRAZIONE	SANZIONE DISCIPLINARE	RAVVEDIMENTO OPEROSO	ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE	PROCEDIMENTO	TERMINI PER IL RICORSO
Art.1 Attivazione/disattivazione dei microfoni degli altri partecipanti al Meet - rimozione degli altri partecipanti al Meet	Richiamo verbale (e, in caso di comportamento recidivo, richiamo scritto sul registro elettronico)	====	Docente, ufficio di presidenza	Il docente (o l'Ufficio di presidenza) riporta una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente l'accaduto alla famiglia.	====

Art. 2 Partecipazione alla lezione con più di 5 min di ritardo	Richiamo verbale (e, in caso di comportamento recidivo, richiamo scritto sul registro elettronico)	====	Docente, ufficio di presidenza	Il docente (o l'Ufficio di presidenza) riporta una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente l'accaduto alla famiglia.	======
Art. 3 Mancata partecipazione alle lezioni programmate in piattaforma (o reiterata mancata puntualità)	Richiamo verbale (e, in caso di comportamento recidivo, richiamo scritto sul registro elettronico)	====	Docente, ufficio di presidenza	Il docente (o l'ufficio di presidenza) riporta una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente l'accaduto alla famiglia.	=======
Art. 4 Mancato rispetto delle indicazioni del docente	Richiamo verbale (e, in caso di comportamento recidivo, richiamo scritto sul registro elettronico)	====	Docente, ufficio di presidenza	Il docente (o l'ufficio di presidenza) riporta una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente l'accaduto alla famiglia.	=====
Art. 5 Mancata consegna degli elaborati nelle modalità e nei tempi stabiliti dai docenti	Richiamo verbale (e, in caso di comportamento recidivo, richiamo scritto sul registro elettronico)	====	Docente, ufficio di presidenza	Il docente (o l'ufficio di presidenza) riporta una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente l'accaduto alla famiglia.	====

Art. 6 Invio tramite email di comunicazioni a piramide	Richiamo scritto debitamente riportato sulla piattaforma Argo	=====	Docente, ufficio di presidenza	Il docente (o l'ufficio di presidenza) riporta una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente l'accaduto alla famiglia.	====
Art.7 Manipolazione e falsificazione di materiali condivisi	Richiamo scritto debitamente riportato sulla piattaforma Argo	=====	Docente, ufficio di presidenza	Il docente (o l'ufficio di presidenza) riporta una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente l'accaduto alla famiglia.	====
Art. 8 Uso improprio della chat all'interno della Piattaforma autorizzata	Richiamo scritto debitamente riportato sulla piattaforma Argo	======	Docente, ufficio di presidenza	Il docente (o l'ufficio di presidenza) riporta una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente l'accaduto alla famiglia.	=====
Art. 9 Mancata disattivazione del microfono alla fine dell'intervento. Mancata disponibilità, su richiesta del docente, all'utilizzo di video e audio durante lo svolgimento delle attività	Richiamo scritto debitamente riportato sulla piattaforma Argo	======	Docente, ufficio di presidenza	Il docente (o l'ufficio di presidenza) riporta una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente l'accaduto alla famiglia.	====
Art. 10 Diffusione di informazioni riservate a terzi	Sospensione dall'attività didattica in maniera proporzionale alla gravità dell'accaduto (tenendo conto anche del grado di consapevolezza maturato dall'allievo)	Attività utili alla vita scolastica	Il Consiglio di Classe, alla luce di quanto previsto nel Regolamento di Istituto, delibera la sanzione e il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente, riportato l'accaduto come nota disciplinare all'interno del registro elettronico, lo segnala alla Presidenza e altrettanto tempestivamente lo comunica alla famiglia	Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante

					istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
Art. 11 Uso dell'account da parte di terzi	Sospensione dall'attività didattica in maniera proporzionale alla gravità dell'accaduto (tenendo conto anche del grado di consapevolezza maturato dall'allievo)	Attività utili alla vita scolastica	Il Consiglio di Classe, alla luce di quanto previsto nel Regolamento di Istituto, delibera la sanzione e il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente, riportato l'accaduto come nota disciplinare all'interno del registro elettronico, lo segnala alla Presidenza e altrettanto tempestivamente lo comunica alla famiglia	Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
Art. 12 Divulgazione indebita di link e del codice di accesso alla classe virtuale condivisi con il docente	Sospensione dall'attività didattica in maniera proporzionale alla gravità dell'accaduto (tenendo conto anche del grado di consapevolezza maturato dall'allievo)	Attività utili alla vita scolastica	Il Consiglio di Classe, alla luce di quanto previsto nel Regolamento di Istituto, delibera la sanzione e il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente, riportato l'accaduto come nota disciplinare all'interno del registro elettronico, lo segnala alla Presidenza e altrettanto tempestivamente lo comunica alla famiglia	Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia

Art.13 Pubblicazione di messaggi non consentiti all'interno della classe virtuale	Sospensione dall'attività didattica in maniera proporzionale alla gravità dell'accaduto (tenendo conto anche del grado di consapevolezza maturato dall'allievo)	Attività utili alla vita scolastica	Il Consiglio di Classe, alla luce di quanto previsto nel Regolamento di Istituto, delibera la sanzione e il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente, riportato l'accaduto come nota disciplinare all'interno del registro elettronico, lo segnala alla Presidenza e altrettanto tempestivamente lo comunica alla famiglia	Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
Art. 14 Utilizzo indebito del link fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata	Sospensione dall'attività didattica in maniera proporzionale alla gravità dell'accaduto (tenendo conto anche del grado di consapevolezza maturato dall'allievo)	Attività utili alla vita scolastica	Il Consiglio di Classe, alla luce di quanto previsto nel Regolamento di Istituto, delibera la sanzione e il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente, riportato l'accaduto come nota disciplinare all'interno del registro elettronico, lo segnala alla Presidenza e altrettanto tempestivamente lo comunica alla famiglia	Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
Art.15 Videoregistrazione non autorizzata della lezione e condivisione con terzi	Sospensione dall'attività didattica in maniera proporzionale alla gravità dell'accaduto	Attività utili alla vita scolastica	Il Consiglio di Classe, alla luce di quanto previsto nel Regolamento di Istituto,	Il docente, riportato l'accaduto come nota disciplinare all'interno del registro elettronico, lo segnala alla Presidenza e altrettanto tempestivamente lo comunica alla famiglia	Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro

	(tenendo conto anche del grado di consapevolezza maturato dall'allievo)		delibera la sanzione e il coordinatore la comunica alla famiglia		il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
Art. 16 Uso di pseudonimi o sigle per il collegamento alla Piattaforma didattica	Sospensione dall'attività didattica in maniera proporzionale alla gravità dell'accaduto (tenendo conto anche del grado di consapevolezza maturato dall'allievo)	Attività utili alla vita scolastica	Il Consiglio di Classe, alla luce di quanto previsto nel Regolamento di Istituto, delibera la sanzione e il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente, riportato l'accaduto come nota disciplinare all'interno del registro elettronico, lo segnala alla Presidenza e altrettanto tempestivamente lo comunica alla famiglia	Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
Art.17 Intervento non appropriato, mediante l'attivazione del microfono e del video, senza indicazione del docente	Sospensione dall'attività didattica in maniera proporzionale alla gravità dell'accaduto (tenendo conto anche del grado di consapevolezza maturato dall'allievo)	Attività utili alla vita scolastica	Il Consiglio di Classe, alla luce di quanto previsto nel Regolamento di Istituto, delibera la sanzione e il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente, riportato l'accaduto come nota disciplinare all'interno del registro elettronico, lo segnala alla Presidenza e altrettanto tempestivamente lo comunica alla famiglia	Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante

					istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
Art.18 Accumula più censure scritte relativamente al punto 6-7-8-9	Sospensione dall'attività didattica da uno a tre giorni ed esclusione da visite d'istruzione per un periodo da determinarsi	Attività utili alla vita scolastica	Il Consiglio di Classe, alla luce di quanto previsto nel Regolamento di Istituto, delibera la sanzione e il coordinatore la comunica alla famiglia	Il coordinatore di classe avrà cura di segnalare tempestivamente l'accumulo all' Ufficio di Presidenza	Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on-line dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta D'Elia